

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»
С. И. Ляшок
«28» августа 2023г.



Согласовано:
на педагогическом совете
протокол № 37
от 28 августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ ГРУППЫ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

г. Талица 2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в целях регулирования работы кураторов в учебных группах колледжа.

- 1.1. Кураторство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная организацию оптимально эффективных условий учебного процесса в малом коллективе обучающихся. Работа куратора является составной частью учебного процесса.
- 1.2. В своей деятельности куратор учебной группы (далее-куратор) руководствуется:
 - 1.2.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.2.2. Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1898г.
 - 1.2.3. Семейным Кодексом Российской Федерации;
 - 1.2.4. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации»
 - 1.2.5. Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - 1.2.6. Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
 - 1.2.7. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - 1.2.8. Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 1.2.9. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
 - 1.2.10. Уставом ГАПОУ СО «ТЛК им. Н. И. Кузнецова»
 - 1.2.11. Настоящим Положением;
 - 1.2.12. Иными правовыми и локальными нормативными актами.
- 1.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритете общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности. Назначение на должность куратора и освобождение от неё производятся приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.
- 1.4. Куратор назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе из числа наиболее опытных педагогических работников.
- 1.5. Куратор подчиняется директору колледжа, заместителю директора по учебной работе.
- 1.6. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заведующим воспитательной работой, заведующим отделением, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, родителями обучающихся, общественными организациями, в том числе в период учебной и производственной практик, промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.7. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебного процесса в группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися группы.
- 1.8. Куратор закрепляется за группой на весь период обучения студентов в колледже.
- 1.9. Список педагогических работников, осуществляющих кураторство с номером курируемой группы размещается на официальном сайте колледжа.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1. Цель кураторства – создание условий, обеспечивающих интеллектуальное и культурное развитие личности обучающихся, формирование профессионально-значимых качеств обучающихся, их активной жизненной позиции.

2.2. Кураторство в группах при взаимодействии со всеми педагогическими работниками колледжа решает следующие задачи:

-создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности формирующегося путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков обучения обучающегося, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особое внимание уделяя обучающимся, которые находятся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями, законными представителями.

-формирование необходимых качеств у обучающегося для достижения высокого уровня личностно – нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

-взаимодействие с родителями, законными представителями обучающихся, повышение их политической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности жизни;

-формирование у обучающихся активной жизненной позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

-формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развития творческого потенциала обучающихся и их презентационно-коммуникативных навыков;

-профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

2.3. Направление деятельности куратора:

-социально-правовая защита обучающихся учебной группы;

-организация, координация и контроль учебной деятельности обучающихся;

-информационно-нормативное обеспечение студентов и их родителей;

-организация деятельности органов студенческого самоуправления;

-организация вне учебной культурно-досуговой деятельности обучающихся.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

Куратор имеет право на

-нормативно-правовое, информационное, научно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

-выбор форм, средств, методов социально-педагогической работы в группе;

-посещение учебных занятий, экзаменов, защиты учебно-исследовательских работ обучающихся;

-направление предложений заведующему отделением о поощрении студентов и наложения дисциплинарных взысканий;

-организацию взаимодействия с различными общественными структурами и объединениями;

-проведение работы с родителями по вопросам учебной дисциплины обучающихся;

-обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся в пределах, установленном законодательством Российской Федерации;

-самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимся и их родителями, законными

представителями, определять формы организации деятельности учебной группы и проведении мероприятий;

-предоставлять директору, педагогическому совету колледжа:

--предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;

--предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушения правил внутреннего распорядка колледжа;

-участвовать, в случае необходимости в работе стипендиальной комиссии;

-выносить на рассмотрение администрации колледжа предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;

-на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, законных представителей, обучающихся, других педагогических работников.

3.2. Совместно с заведующим отделением куратор принимает участие в решении текущих вопросов:

-отчисление, перевод обучающихся на другие специальности и учреждения, другую форму обучения;

-предоставление места в общежитии;

-предоставление академического отпуска и перевод на повторное обучение;

-перевод на индивидуальный график обучения.

3.3. Куратор учебной группы обязан:

-осуществлять текущее и перспективное планирование своей деятельности;

-обеспечивать сохранность контингента обучающихся в учебной группе;

-создавать условия для благоприятной микросреды и морально-психологического климата каждому обучающемуся учебной группы;

-определять потребности, проблемы обучающихся и оказывает им социальную помощь и поддержку;

-создавать условия самовоспитания и саморазвития личности обучающегося;

-осуществлять контроль посещаемости и аттестации обучающихся;

-оказывать содействие, проводить организационные мероприятия по медицинскому сопровождению образовательного процесса;

-участвовать в работе стипендиальной комиссии, комиссии по оказанию материальной помощи;

-обеспечить ведение документации:

--журнал учебной группы куратора на группу на весь период обучения(с обязательным отражением тематики классных часов по семестрам);

--материалы личного дела обучающегося, в том числе характеристики на обучающихся ежегодно с вложением в личное дело;

--итоги успеваемости и посещаемости за месяц;

--сводная ведомость аттестации обучающихся (промежуточная и итоговая)

--документация по организации ежедневного питания обучающихся;

--план работы на учебный год (годовой, помесечно);

--индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сирот, ОВЗ, малообеспеченные, находящиеся в зоне риска и т.д.)

--протокол стипендиальной комиссии по семестрам;

--учебный журнал группы ежегодно;

--отчет куратора за год в установленной форме;

--аналитические документы по результатам деятельности за семестр и учебный год.

-обеспечивает информирование обучающихся об Уставе колледжа, правилах внутреннего распорядка для обучающихся, режиме работы колледжа, сайте колледжа, порядке получения справок об обучении, доходах;

-своевременно отчитывается заведующему отделением;

-обеспечивает контроль проживания обучающихся в общежитии;

-организует и контролирует дежурство учебной группы по колледжу, уборку закрепленных аудиторий, территорий;

-проводит индивидуальную работу с родителями;

3.4. Куратор обязан соблюдать права и свободы обучающихся.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КУРАТОРА

4.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

4.2. Организационная работа куратора:

-организация работы актива группы;

-организация дежурства по кабинету, по колледжу;

-осуществляет контроль за санитарным состоянием закрепленной за группой аудитории;

-оформление заявок на питание обучающихся в соответствии с фактическим посещением и на основании законодательно установленных документов.

4.3. Организация учебной работы группы:

-контроль посещаемости; создание в учебной группе обстановки, благоприятствующей учебе;

-координация работы преподавателей, работающих в группе;

-проведение родительских собраний в группе не менее 1 –го в семестр, используя при необходимости дистанционные формы общения;

-проведение классных часов в группе, используя при необходимости дистанционные формы общения;

-проведение внеклассных мероприятий в группе, используя при необходимости дистанционные формы общения;

-участие в линейках и общеколледжных мероприятиях, используя при необходимости дистанционные формы общения.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

1.1. Критерии оценки деятельности куратора:

-учебные достижения обучающегося;

-посещаемость занятий;

-активность самоуправления группы;

-организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками колледжа;

-знание обучающимися группы законодательства и нормативных документов колледжа;

-организация общественно-полезной деятельности;

-наличие полного перечня документации, закрепленной данным Положением за куратором.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И ОПЛАТА КУРАТОРА

6.1. Работа куратора в учебной группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателей на учебный год.

- 6.2. Работа куратора оплачивается в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 г. №567-ПП «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных, образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья», действующим Коллективным договором колледжа, Положением об оплате труда работников колледжа, Перечня выплат компенсационного характера работникам колледжа.
- 6.3. Денежное вознаграждение выплачивается ежемесячно в размере 5000 рублей педагогическим работникам колледжа, но не более двух выплат денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществлении кураторства двух и более учебных группах.
- 6.4. При временном замещении длительного отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, который осуществляет кураторство, устанавливаются соответствующие выплаты за кураторство пропорционально времени замещения другому педагогическому работнику.
- 6.5. Кураторство не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменением, внесенным приказом Минздравсоцразвития России от 31 мая 2011 г. №448н.
- 6.6. Кураторство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться с письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительному соглашению к трудовому договору), в котором указывается содержание работы куратора в соответствии с настоящим Положением, сроки выполнения и размер оплаты.
- 6.7. Куратор ведет мониторинг учебной работы в журнале куратора, представляя журнал в конце учебного года заведующему отделением.
- 6.8. Куратор, в конце учебного года отчитывается о работе в группе заведующему отделением, предоставляя письменный отчет по установленной форме и в указанные сроки.
- 6.9. Отчет о работе в прикрепленной группе включается куратором в общий результат работы по выполнению индивидуального плана работы преподавателя.
- 6.10. Результаты работы куратора учитываются при аттестации для получения и подтверждения категории.
- 6.11. За качественную работу в учебной группе, высокие и стабильные показатели группы в учебной, исследовательской и общественной работе куратор, по представлению заведующим отделением, может быть выдвинут к установленным в колледже формам поощрения.

7. Ответственность куратора

- 7.1. Добросовестное выполнение куратором своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.
- 7.2. Куратор несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность жизнедеятельности во время проведения вне учебных и досуговых мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

- 7.3. За неиспользование или ненадлежащее использование исполнения без уважительных причин Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 7.4. За применение, в том числе однократное, методов воздействия, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 7.6. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а так же не использование прав, предоставленных настоящим Положением, куратор несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) уголовным законодательством.